

Financieel jaarverslag 2018

**Stichting Oranjepop Nijmegen
Stationsplein 11A
6512 AB NIJMEGEN**

Inhoudsopgave

	Pagina
1. Bestuursverslag	
1.1 Bestuursverslag	2
2. Jaarrekening	
2.1 Balans per 31 december 2018	5
2.2 Staat van baten en lasten over 2018	7
2.3 Kasstroomoverzicht over 2018	8
2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	9
2.5 Toelichting op de balans	12
2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	15

1. Bestuursverslag

1.1 Bestuursverslag

Doelstelling, missie en visie

De doelstelling van de organisatie is het organiseren in de breedste zin van een of meerdere muziektfestivals, mede gericht op actuele, nieuwe, muziek die tijdens en rond Koningsdag zullen plaatsvinden en voorts het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Als openluchtfestival heeft het weer een grote invloed op het aantal bezoekers van het festival. Tegenvallende weersverwachtingen hebben daarom significante invloeden op de kaartverkoop van het festival en de baten uit exploitaties op het festivalterrein. Het risico van slecht weer kan tot een verlies lijden van ongeveer € 40.000

Doelrealisatie

Het doel van de stichting om het Oranjepop festival in 2018 te organiseren, is behaald. Ten opzichte van 2017, heeft Oranjepop meer bezoekers getrokken (2017: 4.146, betalend 3.439, 2018: 4.998, betalend 4.908). De stijging in de betalende bezoekers was bijna 43%. Begroot was 7.000 bezoekers, dus er zijn ongeveer 2.000 bezoekers minder getrokken dan begroot. De uitkomsten en financiële resultaten van het festival zijn in de verschillende bestuursvergaderingen geëvalueerd. Hieruit is gebleken dat het karakter van het Oranjepop festival moet veranderen, om in de toekomst nog aan te kunnen sluiten op de behoeften van haar doelgroep. Hierbij hoort mogelijk ook het wijzigen van de huidige programmering van het festival. De programmering is in die zin een continu onderwerp bij de planning van het festival.

Het belang van werkzaamheden van vrijwilligers

Ten behoeve van het realiseren van haar activiteiten, maakt Stichting Oranjepop Nijmegen gebruik van vrijwilligerswerk. Dit wordt niet financieel toegelicht.

Financieel beleid

Om de activiteiten op en rond het Oranjepop festival te kunnen bekostigen, zijn op verschillende wijzen baten verworven. Het overgrote deel van de baten is verworven uit de kaartverkoop en de horecaopbrengsten op de dag van het festival. Daarnaast zijn er beperkte sponsorovereenkomsten gesloten. Stichting Oranjepop Nijmegen tracht een zo groot mogelijk deel van de baten te verwerven uit verrichte prestaties, om zo een sterkere onafhankelijkheidspositie te verwerven. Nagenoeg alle kosten worden besteed aan de doelstelling. De kosten van beheer en administratie zijn minimaal. Het beleid van Stichting Oranjepop Nijmegen ten aanzien van haar reserves stelt dat de reserves worden ondergebracht bij Stichting Garantiefonds Popfestivals Nijmegen. Deze overkoepelende stichting dient als noodfonds voor alle aan deze stichting gelieerde festivalstichtingen, zijnde Stichting Oranjepop Nijmegen, Stichting Bevrijdingsfestival Nijmegen en Stichting Valkhof Festival Nijmegen. Eventuele tekorten bij een of meerdere stichtingen worden dan ook aangevuld vanuit dit garantiefonds.

Governance

Het bestuur van Stichting Oranjepop Nijmegen is op de volgende wijze samengesteld:

Dhr. C.H. Buijs, voorzitter van de stichting
Dhr. T.A.M. Tax, secretaris van de stichting
Dhr. J.J.M. van Bergen, penningmeester van de stichting
Mevr. M. Fleuren, bestuurslid van de stichting

Dit voltallige bestuur is aangesteld op 9 december 2016 en is sindsdien ongewijzigd gebleven. De bestuursleden verrichten hun werkzaamheden pro deo. De heer Tax is naast bestuurder in deze stichting directeur van het poppodium Doornroosje.

De heer Buijs is erelid, een titel zonder formele status en bevoegdheden, van de raad van toezicht van poppodium Doornroosje.

Jaarrekening

26 juni 2019

Stichting Oranjepop Nijmegen

Communicatie met belanghebbenden

De stichting communiceert naar de gemeente, sponsors, medewerkers en toeleveranciers middels deze jaarrekening. Reguliere communicatie rondom het evenement verloopt met name via het stichtingsbestuur en medewerkers van de stichting Oranjepop.

Verwacht gang van zaken

Voor de toekomst wordt getracht om het karakter van het Oranjepop festival te veranderen, inclusief de programmering van het festival. De toekomstverwachting stelt dat een worst-case-scenario belangrijke gevolgen heeft voor beschikbare middelen, onder andere uit het garantiefonds. In de toekomst wil de stichting gaan onderzoeken of het voorverkopen van toegangskaarten voor het Oranjepop festival kan bijdragen tot de doelrealisatie.

Maatschappelijke aspecten van ondernemen

De stichting vervult met haar activiteiten een belangrijke rol in de Nijmeegse samenleving door rondom de koningsdag activiteiten te organiseren met een cultureel karakter.

Nijmegen, 26 juni 2019

Het bestuur van Stichting Oranjepop Nijmegen

2. Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december 2018
(na resultaatbestemming)

		<u>31 december 2018</u>		<u>31 december 2017</u>	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Immateriële vaste activa					
Goodwill	1		<u>5.000</u>		<u>10.000</u>
Som der vaste activa			<u>5.000</u>		<u>10.000</u>
Vlottende activa					
Vorderingen					
Belastingen	2	933		4.344	
Overige vorderingen en overlopende activa	3		<u>8.625</u>		<u>1.150</u>
			9.558		5.494
Liquide middelen					
Som der vlottende activa	4		<u>5.280</u>		<u>2.758</u>
			<u>14.838</u>		<u>8.252</u>
Totaal activazijde			<u>19.838</u>		<u>18.252</u>

		<u>31 december 2018</u>		<u>31 december 2017</u>	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Langlopende schulden	5		5.000		10.000
Kortlopende schulden					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	6	3.975		393	
Overige schulden en overlopende passiva	7	<u>10.863</u>		<u>7.859</u>	
			14.838		8.252
Totaal passivazijde			<u><u>19.838</u></u>		<u><u>18.252</u></u>

2.2 Staat van baten en lasten over 2018

		Werkelijk 2018 €	Begroot 2018 €	Werkelijk 2017 €
Baten				
Baten van bedrijven	8	31.000	31.500	31.500
Baten van verbonden organisaties (excl. GPFN en horecacateraar)	9	4.228	4.950	4.965
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	10	98.830	126.366	71.938
Overige baten	11	2.255	1.500	1.157
		<u>136.313</u>	<u>164.316</u>	<u>109.560</u>
Lasten				
Besteed aan doelstelling	12	142.742	147.858	129.537
Afschrijvingen immateriële vaste activa		5.000	5.000	5.000
Kosten beheer en administratie	13	6.574	10.640	7.480
		<u>154.316</u>	<u>163.498</u>	<u>142.017</u>
Som der bedrijfslasten				
Bedrijfsresultaat		-18.003	818	-32.457
Financiële baten en lasten	14	-447	-800	-820
Resultaat voor aandeel in resultaat		-18.450	18	-33.277
Aandeel in resultaat GPFN en horecacateraar	15	18.450	-	33.277
Netto resultaat		<u>-</u>	<u>18</u>	<u>-</u>

De som van de geworven baten bestaat uit de baten van bedrijven en de baten van verbonden organisaties (inclusief aandeel in resultaat GPFN en horecacateraar) en bedroeg € 53.678 in 2018, € 36.450 in de begroting van 2018 en € 69.742 in 2017.

Daarnaast wordt een beroep gedaan op RJK C2.301 door af te wijken van de in die regeling voorgelegde indeling voor de staat van baten en lasten, door de omzet en inkoopwaarde van de horeca apart te presenteren. In de toelichting wordt het brutoresultaat van de horecaverkopen alsnog gepresenteerd.

	<u>2018</u>
	€
2.3 Kasstroomoverzicht over 2018	
Kasstroom uit operationele activiteiten	
Bedrijfsresultaat	-18.003
<i>Aanpassingen voor</i> Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	5.000
<i>Verandering in werkkapitaal</i> Belastingen	3.411
Overige vorderingen en overlopende activa	-7.475
Kortlopende schulden (exclusief banken)	<u>6.586</u>
	<u>2.522</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-10.481
Betaalde interest en overige financiële lasten	<u>-447</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	-10.928
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	
Aandeel in resultaat GPFN en horecateraar	18.450
Aflossingen langlopende schulden	<u>-5.000</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>13.450</u>
Mutatie geldmiddelen	<u><u>2.522</u></u>
Verloop mutatie geldmiddelen 2018	
Stand per begin boekjaar	2.758
Mutaties in boekjaar	<u>2.522</u>
Stand per eind boekjaar	<u><u>5.280</u></u>

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Oranjepop Nijmegen is feitelijk en statutair gevestigd op Stationsplein 11A, 6512 AB te Nijmegen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 67463398.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Oranjepop Nijmegen bestaan voornamelijk uit:

Het organiseren van een of meerdere muziekfestivals tijdens en rond Koningsdag en al hetgeen daarmee verband houdt.

De locatie van de feitelijke activiteiten

Stichting Oranjepop Nijmegen is feitelijk gevestigd op Stationsplein 11A, 6512 AB te Nijmegen.

Informatieverschaffing over groepsverhoudingen

Stichting Oranjepop Nijmegen, evenals Stichting Valkhof Festival Nijmegen, Stichting Bevrijdingsfestival Nijmegen en Stichting Garantiefonds Popfestivals Nijmegen zijn onderworpen aan eenzelfde bestuur, doch functioneren als zelfstandige entiteiten.

Stichting Garantiefonds Popfestivals Nijmegen dient als steunfonds voor de drie overige entiteiten. Daarnaast is met de horecateraar van het festival de afspraak gemaakt dat zij voor vijftig procent, doch niet meer dan voor € 25.000, meedeelt in het resultaat van Stichting Oranjepop Nijmegen.

De jaarrekening van Stichting Oranjepop Nijmegen is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Garantiefonds Popfestivals Nijmegen te Nijmegen.

Naam van de maatschappij die de geconsolideerde jaarrekening opstelt van het groepsdeel waartoe de rechtspersoon behoort

Stichting Garantiefonds Popfestivals Nijmegen

Woonplaats van de maatschappij die de geconsolideerde jaarrekening opstelt van het groepsdeel waartoe de rechtspersoon behoort

Nijmegen

De vrijstelling van consolidatie

Stichting Oranjepop Nijmegen behoort tot een groep. Aangezien zij geen economisch risico loopt bij, geen zeggenschap heeft in en niet de feitelijke leiding heeft over (een van) de andere organisaties, hoeft zij geen geconsolideerde jaarrekening op te stellen.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen (RJK) C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven en C2 Kleine Fondsenwervende Organisaties (jaareditie 2017, van toepassing op verslagjaren die aanvangen op of na 1 januari 2018), uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Grondslagen

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Om vast te stellen of er voor een immaterieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar de desbetreffende paragraaf.

Positieve goodwill voortkomend uit acquisities, wordt geactiveerd en lineair afgeschreven gedurende de verwachte economische gebruiksduur.

De goodwill wordt in drie jaar afgeschreven. Hiervoor is gekozen omdat niet verwacht wordt dat na die termijn nog financiële voordelen behaald worden uit de acquisitie.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Indien geen sprake is van (dis)agio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. De lasten worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn.

De baten zijn gesplitst in baten ontvangen door bedrijven, baten van verbonden organisaties, baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten en overige baten.

Lasten

De lasten in de jaarrekening worden gesplitst in lasten besteed aan doelstellingen, wervingskosten en kosten beheer en administratie en worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Verliezen worden in aanmerking genomen in het verslagjaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Afschrijvingen op immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill wordt vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van geldmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

2.5 Toelichting op de balans

Activa

Vaste activa

1 Immateriële vaste activa

De mutaties in de immateriële vaste activa worden als volgt weergegeven:

	<u>Goodwill</u>
	€
Stand per 1 januari 2018	
Aanschaffingswaarde	15.000
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-5.000</u>
Boekwaarde per 1 januari 2018	<u>10.000</u>
Mutaties	
Afschrijvingen	<u>-5.000</u>
Saldo mutaties	<u>-5.000</u>
Stand per 31 december 2018	
Aanschaffingswaarde	15.000
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-10.000</u>
Boekwaarde per 31 december 2018	<u>5.000</u>
Afschrijvingspercentages	<u>33,33%</u>

Vlottende activa

Vorderingen

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
2 Belastingen		
Omzetbelasting	<u>933</u>	<u>4.344</u>
3 Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>8.625</u>	<u>1.150</u>

De vorderingen op handelsdebiteuren, de vordering van omzetbelasting en de overige vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd van minder dan één jaar.

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
4 Liquide middelen		
Rabobank	<u>5.280</u>	<u>2.758</u>

De aanwezige liquide middelen staan direct ter vrije besteding van de stichting beschikbaar.

Passiva

Reserves en fondsen

De reserves en fondsen (eigen vermogen) van de stichting wordt bij Garantiefonds Popfestivals Nijmegen aangehouden. Het resultaat uit het boekjaar wordt toegevoegd of onttrokken aan de overige reserves. Het garantiefonds onttrekt of vult de helft van de overige reserves aan, naargelang het resultaat van de stichting. De horecateraar van het Oranjepop festival voorziet in de andere helft, doch niet meer dan voor € 25.000.

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
5 Langlopende schulden		
Schulden aan kredietinstellingen	<u>5.000</u>	<u>10.000</u>

Schulden aan kredietinstellingen

Lening Stichting Doornroosje	<u>5.000</u>	<u>10.000</u>
------------------------------	--------------	---------------

Lening Stichting Doornroosje

	<u>Lening</u>
	€
Saldo per 1 januari 2018	10.000
Aflossing	<u>-5.000</u>
Saldo per 31 december 2018	<u>5.000</u>
Rentepercentage	4,6%
Looptijd	1 jaar

Verleende zekerheden ten behoeve van de lening

Er zijn geen verdere zekerheden verschaft ten behoeve van deze lening.

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
6 Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	<u>3.975</u>	<u>393</u>
7 Overige schulden en overlopende passiva		
Overige schulden en overlopende passiva	<u>10.863</u>	<u>7.859</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Stichting Oranjepop Nijmegen heeft geen rechten, verplichtingen en regelingen, anders dan de in de balans opgenoemde zaken.

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	Werkelijk 2018 €	Begroot 2018 €	Werkelijk 2017 €
Baten			
Baten van bedrijven	31.000	31.500	31.500
Baten van verbonden organisaties (excl. GPFN en horecateraar)	4.228	4.950	4.965
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	98.830	126.366	71.938
Overige baten	2.255	1.500	1.157
	<u>136.313</u>	<u>164.316</u>	<u>109.560</u>
8 Baten van bedrijven			
Sponsorbijdrage horecateraar	25.000	25.000	25.000
Overige sponsorbijdragen	6.000	6.500	6.500
	<u>31.000</u>	<u>31.500</u>	<u>31.500</u>
9 Baten van verbonden organisaties (excl. GPFN en horecateraar)			
Bijdrage Doornroosje	<u>4.228</u>	<u>4.950</u>	<u>4.965</u>
10 Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten			
Omzet horeca	63.850	73.694	43.648
Recette opbrengsten	31.755	45.991	24.333
Omzet horeca door cateraars	3.225	6.681	3.957
	<u>98.830</u>	<u>126.366</u>	<u>71.938</u>
Brutoresultaat horeca			
Omzet horeca	63.850	73.694	43.648
Inkoopwaarde horeca	-13.785	-15.459	-9.156
Resultaat	<u>50.065</u>	<u>58.235</u>	<u>34.492</u>
11 Overige baten			
Overige opbrengsten	<u>2.255</u>	<u>1.500</u>	<u>1.157</u>
Totaaltelling baten als gevolg van een tegenprestatie			
Omzet horeca	63.850	73.694	43.648
Recette opbrengsten	31.755	45.991	24.333
Omzet horeca door cateraars	3.225	6.681	3.957
Overige opbrengsten	2.255	1.500	1.157
Totaal	<u>101.085</u>	<u>127.866</u>	<u>73.095</u>

Informatieverschaffing over som der kosten

Lasten

	Werkelijk 2018 €	Begroot 2018 €	Werkelijk 2017 €
12 Besteed aan doelstelling			
Aankopen en verwervingen	45.137	48.228	38.553
Uitbesteed werk	70.542	70.502	67.348
Locatiekosten	27.063	29.128	23.636
	<u>142.742</u>	<u>147.858</u>	<u>129.537</u>
Aankopen en verwervingen			
Programmakosten			
Gages	18.550	20.000	15.450
Publiciteitskosten	6.102	5.600	5.664
Buma-afdracht	2.223	3.469	1.703
Reis- en verblijfkosten	777	250	137
Overige kosten aankopen en verwervingen	298	-	2.621
	<u>27.950</u>	<u>29.319</u>	<u>25.575</u>
Horecakosten			
Inkoop horeca	13.785	15.459	9.156
Catering crew	2.639	2.250	2.510
Catering artiesten	763	1.200	1.312
	<u>17.187</u>	<u>18.909</u>	<u>12.978</u>
Uitbesteed werk			
Fee horeca exploitant	25.000	25.000	25.000
Personeel leiding	11.229	11.800	11.552
Productie geluid, licht en techniek	10.220	9.470	9.298
Personeel horeca en kassa	8.086	7.900	7.541
Personeel productie/bouwploeg	6.031	6.000	4.050
Beveiligingspersoneel en hulpverlening	5.544	5.950	5.898
Commissiekosten	1.954	2.182	1.909
Personeel techniek	1.478	1.100	1.100
Artiestenproductie	1.000	1.100	1.000
	<u>70.542</u>	<u>70.502</u>	<u>67.348</u>

	Werkelijk 2018 €	Begroot 2018 €	Werkelijk 2017 €
Locatiekosten			
Materiaal t.b.v. opbouw en techniek	9.742	5.975	5.168
Tijdelijke verblijfsruimtes en podia	9.001	13.400	8.962
Horeca infrastructuur, ICT en kassa	4.573	2.650	-
Energie (incl. materiaal), afval en internet	2.302	5.628	4.370
Tenten, kramen en luifels	1.445	1.475	5.136
	<u>27.063</u>	<u>29.128</u>	<u>23.636</u>
13 Kosten beheer en administratie			
Verzekeringen en leges	3.493	4.056	4.046
Diverse overheadkosten	3.081	6.584	3.434
	<u>6.574</u>	<u>10.640</u>	<u>7.480</u>
14 Financiële baten en lasten			
Rente leningen	344	750	745
Rente en bankkosten	103	50	75
	<u>447</u>	<u>800</u>	<u>820</u>
15 Aandeel in resultaat GPFN en horecacateraar			
Aandeel Garantiefonds Popfestivals Nijmegen	8.794	-	18.120
Aandeel horecacateraar	9.656	-	15.157
	<u>18.450</u>	<u>-</u>	<u>33.277</u>

Bezoldiging topfunctionarissen in het kader van de WNT-verantwoording

Zowel in boekjaar 2018, als in boekjaar 2017 was eenzelfde bestuur aanwezig, bestaande uit:

C.H. Buijs (voorzitter)
A.A.M. Tax (secretaris)
J.J.M. van Bergen (penningmeester)
M. Fleuren (bestuurslid)

Dit voltallige bestuur is in dienst getreden per 9 december 2016.

Er is geen sprake geweest van uitkeringen wegens beëindiging van dienstverbanden aan topfunctionarissen in 2018.

De Wet Normering Topinkomens (WNT) is niet van toepassing op deze organisatie. Alle bestuursleden verrichten hun werkzaamheden pro deo.

Analyse verschil uitkomst met budget

	Werkelijk 2018 €	Begroot 2018 €	Vershil €	%
Baten	<u>136.313</u>	<u>164.316</u>	<u>-28.003</u>	-17,0
	<u>136.313</u>	<u>164.316</u>	<u>-28.003</u>	-17,0
Besteed aan doelstelling	142.742	147.858	-5.116	-3,5
Afschrijvingen immateriële vaste activa	5.000	5.000	-	-
Kosten beheer en administratie	<u>6.574</u>	<u>10.640</u>	<u>-4.066</u>	-38,2
Som der bedrijfslasten	<u>154.316</u>	<u>163.498</u>	<u>-9.182</u>	-5,6
Bedrijfsresultaat	-18.003	818	-18.821	-2.300,9
Financiële baten en lasten	<u>-447</u>	<u>-800</u>	<u>353</u>	44,1
				-102.600
Resultaat voor aandeel in resultaat	-18.450	18	-18.468	,0
Aandeel in resultaat GPFN en horecacateraar	<u>18.450</u>	-	<u>18.450</u>	-
Netto gewoon resultaat	<u>-</u>	<u>18</u>	<u>-18</u>	-100,0

De baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten zijn beduidend minder dan begroot. Dit komt voornamelijk door tegenvallende horeca opbrengsten en kaartverkoop. Voor de horeca opbrengsten is € 63.850 gerealiseerd, tegenover een begrote opbrengst van € 73.694 en voor de kaartverkoop is € 31.755 gerealiseerd en € 45.991 begroot.

Bij baten van verbonden organisaties is in de begroting geen rekening gehouden met het aandeel in het resultaat van GPFN, alsook van de horecacateraar, vanwege een positief begroot resultaat. Het werkelijke aandeel van GPFN in het resultaat bedroeg € 8.794 en van de horecacateraar € 9.656.

Nijmegen, 26 juni 2019
Stichting Oranjepop Nijmegen

C.H. Buijs
(voorzitter bestuur)

A.A.M. Tax
(secretaris bestuur)

J.J.M. van Bergen
(penningmeester bestuur)

M. Fleuren
(bestuurslid)